

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

I.S. Цепенда

2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**КАФЕДРИ АНАТОМІЇ І ФІЗІОЛОГІЇ ЛЮДИНИ ТА**  
**ТВАРИН**  
**ІНСТИТУТУ ПРИРОДНИЧИХ НАУК**

Івано-Франківськ  
2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Навчальна лабораторія кафедри анатомії і фізіології людини та тварин Інституту природничих наук (в подальшому – навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» без права юридичної особи, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить експерименти з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

**1.2.** Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами ректора університету.

**1.3.** У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.

**1.4.** Положення про навчальну лабораторію, а також зміни та доповнення до них, ініціюються завідувачем лабораторій, їх зміст погоджується із завідувачем кафедри, директором Інституту природничих наук, проректором з науково-педагогічної роботи та затверджується наказом Ректора Університету.

**1.5.** Навчальна лабораторія є підрозділом кафедри анатомії і фізіології людини та тварин Інституту природничих наук ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (далі — кафедра) і підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.

**1.6.** Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач навчальної лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри, та погодженням із директором Інституту природничих наук призначається особа, що має повну вищу освіту, володіє необхідними знаннями та навичками. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

**1.7.** Порядок призначення на посаду завідувача навчальної лабораторії, а також звільнення від виконання посадових обов'язків здійснюється за поданням завідувача кафедрою згідно з нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказом ректора.

**1.8.** У зв'язку з відсутністю через відпустку, хворобу тощо, обов'язки завідувача лабораторії виконує старший лаборант кафедри анатомії і фізіології людини та тварин.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями навчальної лабораторії є:

**2.1.** Якісна підготовка студентів ОКР бакалавр за напрямом підготовки та спеціальністю “Біологія” (спеціалізація “Лабораторна діагностика”).

**2.2.** Проведення лабораторних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій.

**2.3.** Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання.

**2.4.** Демонстрація дослідів у процесі навчальних занять.

**2.5.** Консультації й технічна допомога працівникам кафедри, аспірантам і студентам щодо використання обладнання з метою навчальної й наукової роботи.

**2.6.** Інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети кафедри.

## **3. ФУНКЦІЇ**

Основними функціями навчальної лабораторії є:

**3.1.** Проведення, згідно із затвердженими навчальними планами, лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.

**3.2.** Поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами.

**3.3.** Створення всім учасникам навчального процесу відповідних умов праці до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

**3.4.** Ведення та збереження лабораторної документації.

**3.5.** Охорона праці, технічна та пожежна безпека.

**3.6.** Збереження матеріальних цінностей університету.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Навчальна лабораторія кафедри анатомії і фізіології людини та тварин зобов'язана:

**4.1.** Залучати у встановленому порядку викладачів та студентів та аспірантів кафедри до проведення біологічних та лабораторно-діагностичних досліджень.

**4.2.** Брати участь в засіданнях та методичних семінарах кафедри анатомії і фізіології людини та тварин.

**4.3.** Вносити питання, що стосуються роботи лабораторії, на засідання кафедри анатомії і фізіології людини та тварин та Вченої ради Інституту природничих наук.

**4.4.** Здійснювати зв'язок з іншими підрозділами Університету та іншими організаціями з питань діяльності лабораторії.

**4.5.** Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри під головуванням її завідувача.

**4.6.** Використання приміщень лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

**4.7.** Конкретні права завідувача навчальної лабораторії та старшого лаборанта кафедри анатомії і фізіології людини та тварин встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

## **5. КЕРІВНИЦТВО**

**5.1.** Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач цієї лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри анатомії і фізіології людини та тварин та за погодженням директора Інституту природничих наук призначається особа, що має повну вищу освіту та володіє навичками роботи у галузі. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

**5.2.** Керівник несе особисту відповідальність за роботу навчальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

**5.3.** Керівник лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання приладів, обладнання, хімреактивів, лабораторного посуду та інших матеріальних цінностей.

**5.4.** До обов'язків керівника лабораторії входять:

- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- забезпечення працівників лабораторії у разі необхідності спецодягом та спецвзуттям;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою старшого лаборанта кафедри, надання йому науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;
- організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;

- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

**6.1.** Організація роботи навчальної лабораторії здійснюється у встановленому порядку відповідно до розкладу занять, затвердженого на поточний семестр навчального року та згідно з чинним трудовим законодавством.

**6.2.** Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

**6.3.** Робочі місця викладачів обладнуються демонстраційним столом та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів навчання тощо.

**6.4.** Приміщення навчальної лабораторії та допоміжні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання, засоби безпеки охорони праці.

**6.5.** Навчальна лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння.

**6.6.** Навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії складається з:

- методичних вказівок для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших наочних засобів навчання (стендів, макетів, таблиць тощо).

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Взаємовідносини будуються:

**7.1.** З кафедрою, до структури якої входить, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами.

**7.2.** З навчально-методичним відділом, структурними підрозділами Інституту природничих наук, університету, з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з циклу споріднених дисциплін,

виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази тощо.


7.3. З дирекцією Інституту природничих наук з метою забезпечення реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної спеціальності та спеціалізації.

7.4. З іншими структурними підрозділами університету з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

Завідувач навчальної гістологічної лабораторії

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Челяк С.М.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Завідувач кафедри анатомії і фізіології людини та тварин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.


Грицуляк Б.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Директор Інституту природничих наук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Кланічка В.М.  
(прізвище, ініціали)

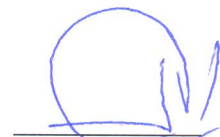
  
(підпис)

**Погоджено:**

Проректор науково - педагогічної роботи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

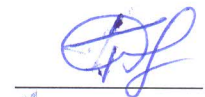
Шарин С.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Начальник юридичного відділу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

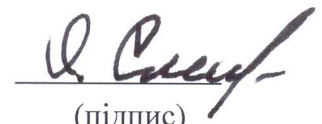
Блаженко Т.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Начальник відділу кадрів

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

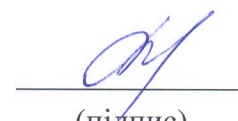
Смішко О.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Головний бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.


Григорів О.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)

Начальник відділу економіки та фінансування

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Голубовська Н.В.  
(прізвище, ініціали)

  
(підпис)